

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-3352**Tilapalvelupäällikön viran täyttäminen 10.8.2026 lukien**

Hallintopalveluiden palvelualueella tilakeskuksen tehtäväalueella on ollut tilapalvelupäällikön virka haettavana 8.5.2026–28.5.2026 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, sekä Laura.fi, Työmarkkinatori ja Duunitori -sivustoilla sekä Rakennuslehden sivustoilla.

Tilapalvelupäällikön tehtäviin kuuluvat mm. hyvinvointialueen toimitilaverkon suunnittelu ja ohjaus, vuokrausneuvottelut, vuokrauspäätösten valmistelu ja seuranta, asiakkuuksien hoitamisen toimintamallien kehittäminen, talousarvion valmistelu vuokrien ja toimitilojen ylläpitomenojen osalta sekä toimitilojen ylläpitoon liittyvien hankintojen suunnittelu ja valmistelu.

Tilapalvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävässä edellytetään hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, sekä asiakaslähtöistä asennetta, kykyä ajatella analyyttisesti, halua oppia uutta, oma-aloitteisuutta sekä kykyä kirjottaa selkeitä, hyvin jäsenneltyjä tekstejä suomen kielellä sekä kykyä pitää suullisia esityksiä

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevin kriteereinä:

- Työkokemuksen toimitilojen vuokraustoiminnasta
- Työkokemuksen esihenkilöasemasta
- Julkisiin hankintoihin liittyvän lainsäädännön tuntemisen
- Hyvän taktista ajattelukyvyä
- Laajojen kokonaisuuksien hallinnan
- Kiinteistöalaa koskevan lainsäädännön ja viranomais määräysten tuntemisen
- Kokemuksen toimitilojen vuokrausneuvotteluista ja sopimusten laadinnasta
- Liikehuoneistojen vuokrauksesta annetun lain hallinnan
- Kiinteistöliiketoiminnan ja kiinteistöjohtamisen teoreettista osaamisen
- Kiinteistö- ja toimitilavuokramarkkinoiden tuntemisen
- Investointilaskentamenetelmien ja niihin liittyvien käsitteiden hallinnan

Määräaikaan 28.5.2026 klo 16.00 mennessä virkaa haki 12 hakijaa. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat tilakeskuspäällikkö, hallintojohtaja ja henkilöstöasiantuntija, päätti kutsua 2 hakijaa haastatteluun. Haastattelut järjestettiin 23.6.2026 ja 24.6.2026 Vantaalla osoitteessa Neilikkatie 17.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijan haastatteluun. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttää ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kykyä viiättää henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Haastatteluryhmä katsoo, että DI Kaisa Pitkänen (jäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Hänellä on monipuolinen työkokemus ja laajaa osaamista toimitilahallinnosta ja toimitilojen vuokrauksesta. Hän osoitti haastattelussa vahvaa substanssiosaamista sekä muutenkin soveltuvansa hyvin tehtävään. Valittu on haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Virka on vakinainen ja täytetään 10.8.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät HYVTES Liite 7:n mukaisesti. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tilakeskuspäällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän

1. ottaa DI Kaisa Pitkäsen tilapalvelupäällikön virkaan vakinaisesti 10.8.2026 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. todeta, että valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan;
3. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
4. että viran tehtäväkohtainen palkka on 4 771,95 euroa/kk.

Tiedoksi

Hakijat, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Pasi Salo, tilakeskuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 26.6.2026 alkaen.

Vantaalla

26.06.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Riikka Rajahalme
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 26.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksianto varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjystä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.